

94 學年度第 3 次課程委員會議紀錄

時間：95 年 3 月 13 日中午 12：10~14：10

地點：行政大樓 2 樓，第 2 會議室

主席：周教務長懷樸

記錄：盧妙卿

出席委員：

余怡德委員、徐南蓉委員（請假）、林則孟委員、林樹均委員（請假）、孫毓璋委員、施純寬委員、廖炳惠委員（請假）、劉顯親委員、高茂傑教授（代理張大慈委員）、莊永仁教授（代理林彩雲委員）、張世杰委員（請假）、連振圻委員、張焯然委員、黃春興委員、沈宗瑞委員、楊叔卿委員（請假）

列席人員：數學系張樹城主任、課務組林錦櫻組長、綜合教務組王盛麒組長。

壹、確定上次會議紀錄：94 學年度第 2 次課程委員會議紀錄。

貳、報告事項：

一、微積分授課規劃構想（數學系張主任報告）

報告摘要：

（一）近年，其他學系學士班增班及本系未來擬招收菁英班學生人數增加，微積分開班數量增加，惟本系現有師資及專任師資難聘，情非得已目前部分課程已由本系博士生授課，為掌控授課品質及衡量本系現有師資教學研究負荷，擬調整各班人數上限，上課方式採大班教學、小班研討。

（二）調整後之班數與人數如下：

調整後 4 學分及 3 學分各開 5 班、英語授課及高中為社會組背景者各開 1 班，每班人數 90 至 100 人。

（三）數學系相關配套措施如下：

1、製作教學網站，提供微積分課程相關資訊與題目。

2、每 30~35 人配一位助教指導演習課程。

3、老師原則上不受理學生加簽，以維持每班人數上限。

4、實施一年後，視情況增加會考，目前規劃會考佔成績 30%，由數學系共同訂定會考項目，以統一各班教學內容。

二、大一排課規劃（課務組林組長報告）

報告摘要：

（一）依據 94 學年度第 2 次課程委員會議與 94 學年度第 2 次教務會議，為因應學生跨領域學習及 95 學年度跨領域招生需求，擬將全校共同課程時段重新調整，期能增加各課程的上課時段，課務組已提供各系排課委員大一共同課程排課草案。

(二) 以電、資、生科院大一排課為例，調整後電機、生科共同課程上課時段均不衝堂，並空出星期四下午由系排入專業課程。課表內容請參考附件一。

三、理學院及科管院雙主修學士班課程規劃

報告摘要：

為因應本校 95 學年度招收 2 班不分系之雙主修學士班學生選課規劃（理學院及科管院），請各系提供規劃 30 學分核心課程，供學生雙主修課程規劃。

四、95 學年度校共同必修科目課程規劃

報告摘要：

(一) 將目前校共同必修科目 30 學分，分成中英文基本能力(10 學分)、核心課程及一般課程（20 學分）三大部分。

(二) 中英文基本能力：分成「大學中文」必修 2 學分及「英文一」、「英文二」各 4 學分。畢業前修畢即可。

英文程度佳者「英文一」、「英文二」以進階英文取代或免修。

(三) 核心課程：通識課程 5 個向度及文化經典、歷史思維，成為 7 個向度，7 個向度中任選 5 向度課程中之 1 門。

五、94 學年度第 2 學期科管院 EMBA 網路學分班通訊投票結果報告

決議：本案通過；本案以通訊投票方式辦理，並於 95 年 2 月 23 日中午 12 時開票，計發出 16 張票，收回選票 12 張。同意票 11 張，反對票 1 張。（驗票人：王盛麒組長、林錦櫻組長；監票人：唐傳義副教務長。）

叁、討論事項

一、新開課程審核流程與時程。

說明：本校開課程序，請參考附件二。

決議：各教學單位應檢討課程架構，建立各單位課程開設之審核和不適合課程之退場機制。教務處可補助因應執行課程評鑑所需之經費。

二、優良教材編寫出版獎勵。

說明：因應教育部「5 年 500 億」計畫，校方希望獎勵推廣優良教材之出版，如獲評選為優良教材者，由校方補助其出版之前置作業費用。

決議：（一）建議先由院級單位來推動。

（二）本校出版社應主動提供協助排版工具或基本格式等，聘用專人負責市場行銷。

（三）鼓勵教師出書，並給予行政支援協助。

三、教學單位課程評鑑。

說明：（一）個別課程部分，目前有教學意見調查結果對科目整體表現作評量，如我從這門課學到很多、我覺得這是一門品質優良的課程。

（二）全系所課程整體評鑑部分，課程內容重複性之檢討、開課審查措施、優良課程（內容豐富化）及優良教材評選、教學環境...，或數據指標（修課人數、授課時數、必修選修課程比例...）

（三）退場機制程序，對於個別課程、授課教師如何評定？

（四）退場程序：系所課委、院課委、校課委之程序如何訂定？

決議：（一）教務處應制訂檢討項目及通則（如訂定最低開課人數、多年未開課程、開課審查之通則）。

（二）教務處提供數據供各教學單位檢討現有課程，並進行課程進場機制及課程與教師退場機制。

學院別	系所	大一體育	普化實驗	普物實驗	英文領域		文化經典	微積分			普通物理			普通化學		生命科學導論	
		時段	時段	時段	時段	代碼	時段	時段	學分數	代碼	時段	學分數	代碼	時段	代碼	時段	代碼
原科院	工科	M7M8	僅上學期 T5678	F5678	M34W12	B	M5 M6	T12F12	4	C	T34R34	4	D	W34F34	E	T789	Q
	原科	M7M8	F5678	T5678	M34W12	B	M5 M6	T12F12	4	C	T34R34	4	D	W34F34	E	T789	Q
電資院	電機	F5F6		W5678	M34W12	B	F7F8	T34R34	4	D	T12F12	3	C			T789	Q
	資工	F5F6		T5678	M34W12	B	F7F8	T34R34	3	D	T12F12	3	C			T789	Q
生科院	生科	F5F6	M5678	W5678	M34W12	B	F7F8	T34R34	3	D	T12F12	3	C	W34F34	E	T789	Q
工學院	化工	F7F8	R5678	T5678	M12R12	A	F56	T34R34	3	D	T12F12	3	C	M34W12	B		
	工工	F7F8		M5678	M12R12	A	F56	T34R34	3	D	T12F12	3	C				
	材料	F7F8	W5678	R5678	M12R12	A	F56	T34R34	3	D	T12F12	3	C	M34W12	B		
	動機	F7F8	僅下學期 T5678	M5678	M12R12	A	F56	T34R34	3	D	T12F12	3	C	M34W12	B		
理學院	化學	M5M6	R5678	F5678	W34F34	E	M78	T12F12	4	C	T34R34	4	D	M34W12	B		
	數學	M5M6		F5678	W34F34	E	M78	T12F12	4	C	T34R34	4	D				
	物理	M5M6	F5678	R5678	W34F34	E	M78	T12F12	4	C	T34R34	4	D	M34W12	B		
科管院	計財	M7M8			M12R12	A	M56	M34W12	4	B							
	經濟	M7M8			M12R12	A	M56	M34W12	4	B							
人社院	人社	M5M6			M12R12	A	M78										
	中文	M5M6			M12R12	A											
	外語	M5M6			W3W4F3F4	E	M78										

說明：

科目	原時段	修改後時段	修正說明
英文領域	A、E	A、B、C、E	理學院 E→A，科管院 E、A→B，人社院 A→C， 電資、生科、原科 E→B、工學院不變
微積分	C、D	C、D、E	科管院 C→E， 電資院、生科院、理學院、工學院、原科院不變
普通物理	C、D		因統一教材、進度，故依物理系要求，不變。
普通化學	B	B、E	工學院不變，原科院、生科院 B→E
生命科學導論（上學期） 基礎生命科學（下學期）	T789、W789	不變	生命科學導論（上學期）基礎生命科學（下學期）原科院、電資院、生科院→T789 另其他院於大三可選修『生命科學』課程→W789。
基礎生命科學實驗（下學期）	R5678	不變	基礎生命科學實驗（下學期）原科院、電資院、生科院→R5678
普物實驗（因場地因素， 每日下午最多 4 班）			星期一下午：動機清、動機華、工工系 星期二下午：化工系、資工清、資工華、資工梅 星期三下午：生科系、原科系、電機清、電機華 星期四下午：材料清、材料華、物理甲、物理乙 星期五下午：數學系、化學系、工科清、工科華
普化實驗（因場地因素， 每日下午最多 2 班）			星期一下午：生科系 星期二下午：（僅上學期）工科清、工科華，（僅下學期）動機清、動機華 星期三下午：材料清、材料華 星期四下午：化學系、化工系 星期五下午：物理系、原科系
大一體育（因場地因素， 限排星期一、五之下午）			星期一 5、6 節：理學院、人社院（共計 6 班） 星期一 7、8 節：原科院、科管院（共計 6 班） 星期五 5、6 節：電資院、生科院（共計 6 班） 星期五 7、8 節：工學院（共計 6 班）
文化經典領域 （配合利用體育時段）			星期一 5、6 節：原科院、科管院（共 6 班） 星期一 7、8 節：理學院、人社院（共 5 班） 星期五 5、6 節：工學院（共 5 班） 星期五 7、8 節：電資院、生科院（共 6 班）

排課時程（以 95 學年度第一學期排課為例）

週次	作業期間	工作事項
2-6		課務組各項前置作業及各項文件
7~11	4 週~5 週	一、通知排課系統開啟 二、各教學單位作業時間 三、各教學單位排課；各教學單位配合課務組所訂的共同必修課時間進行系上課程安排。課程輸入系統後，授課教師即可同時輸入課程大綱。
12		各教學單位將【初次開設課程】、課程大綱、各系下學年度入學學士班新生必修科目表（必修科目、學分數暨畢業總學分表）送各學院（共教會）審核。
12、13	2 週	一、各教學單位排課草案送回課務組，課務組進行各系所間資料彙整與校對。 二、初選第一階段前，課務組審核各課程課程上網維護情形，並通知系所務必提醒教師上網公布課程大綱。
14	1 週	一、校課程委員會審議次學期課程（含各系下學年度入學學士班新生必修科目表【必修科目、學分數暨畢業總學分表】）。 二、課務組列印課表送系上複校，並依系所送回之複校結果做為送廠印刷版。
15、16	2 週	一、開放課程預排系統。【※課表送廠印刷時間約需 5~7 個工作天】 二、送廠印刷之後任何課程異動，均須以書面填寫異動申請表；課務組收到後即時處理。 三、特殊情形： ①學士班必修科目時間不得更改，須送教務會議備查； ②校共同必修科目異動須依【 <u>校定共同必修科目及由他系支援之科目，各項異動流程</u> 】。 ③為維護課程安定性，其餘科目異動時間，受理至開學第一週，之後即不再受理）
16		選課前各課程限制條件設定等前置作業
17		第一階段初選開始

各校開課流程

學校	整批開課	之後增開	備註
陽明	系上課委→課務組	送出即受理	
中央	系上課委→送院蓋章→課務組	要附課委記錄 並送院蓋章	
交大	系上課委→送院蓋章→課務組	要附課程大綱	
中正	系上課委→課務組	寒暑假期間開放一段時間讓系所自行上網調整或異動課程	過了調整課程時間，如有任何異動，則均須以「簽」方式陳送出系-院-教務處教學組
台大	系上課委→課務組	填寫新開課程申請表及課程異動申請表	
中山	系上課委→送院蓋章→課務組 新設課程附課程大綱→校課委	填表送系所蓋章→課務組 新設課程附課程大綱→校課委	